

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH PHỐI HỢP
ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/30**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/30 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo
3	Ban Tài chính – Kế toán

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/30 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm cụ thể hóa công tác phối hợp tổ chức, thực hiện đăng ký môn học bổ sung cho sinh viên mỗi học kỳ

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho các đơn vị đào tạo có sinh viên đăng ký môn học bổ sung phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán và Ban Quản lý Đào tạo đại học.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-ĐHTDM ngày 23 tháng 5 năm 2018 về việc ban hành Quy trình xếp thời khóa biểu và đăng kí học phần tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Đăng ký bổ sung là thao tác đăng ký môn học tại Đơn vị đào tạo bổ sung các học phần không đăng ký kịp trong thời gian đăng ký trực tuyến.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

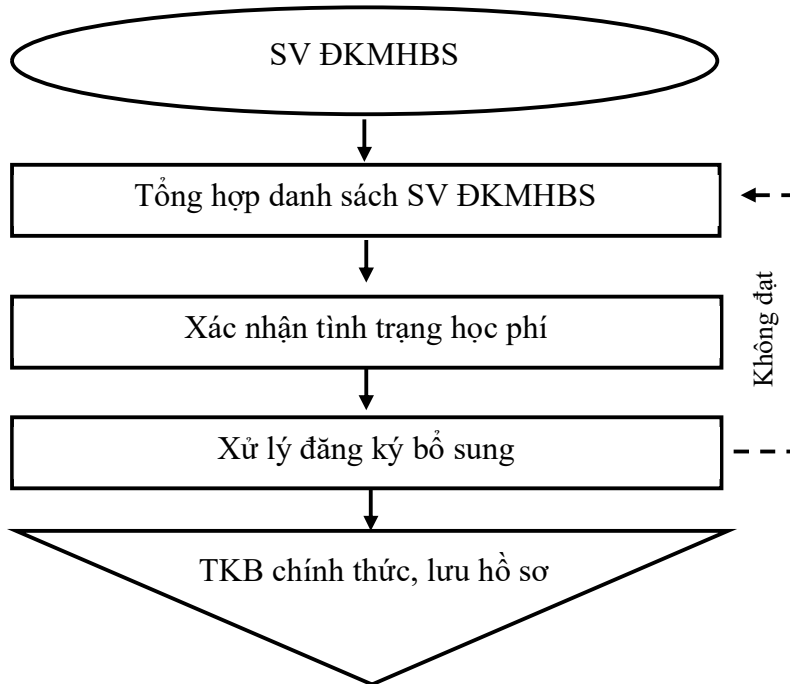
4.2. Từ viết tắt

ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban Quản lý Đào tạo đại học
BTCKT	Ban Tài chính – Kế toán
TKB	Thời khóa biểu
ĐKMHBS	Đăng ký môn học bổ sung

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/30 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV thực hiện ràng ĐKMH bổ sung bằng 02 hình thức: - Đăng ký môn học nguyện vọng trực tuyến tại trang https://dkmh.tdmu.edu.vn/ - Đăng ký trực tiếp tại ĐVĐT	Theo KH ĐKMH từng học kỳ	SV	ĐVĐT	
2	ĐVĐT rà soát, tổng hợp, lập danh sách SV ĐKMHBS nộp bằng giấy	2 ngày	ĐVĐT	BTCKT	BM01

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/30 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	và file mềm về Ban Tài chính – Kế toán				
3	Ban Tài chính – Kế toán rà soát và xác nhận tình trạng học phí SV, ký xác nhận danh sách SV ĐKMHS	3 ngày	BTCKT	ĐVĐT	BM01
4	<p>ĐVĐT nộp bảng giấy và file mềm DS SV ĐKMHS (đã có xác nhận của BTCKT) về BQLĐTĐH.</p> <p>BQLĐTĐH tiến hành đăng ký các học phần bổ sung cho các trường hợp SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí.</p> <p>Không đạt: Các trường hợp SV trùng TKB hoặc chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ được phản hồi về ĐVĐT</p>	7 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01
5	<p>SV kiểm tra TKB chính thức</p> <p>Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định</p>		SV	ĐVĐT	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐĂNG KÝ MÔN HỌC BỔ SUNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/30 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh sách sinh viên đăng ký môn học bổ sung	QT/BQLĐTĐH/30/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐH, ĐVĐT

QT/BQLĐTĐH/30/BM01

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 2....

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC OFFLINE (BS)
HỌC KỲ: ... , NĂM HỌC:.....

STT	Mã SVDK	Tên	Họ lót	Mã lớp	Mã MHDK	Tên môn học	Số TC	Nhóm	Tổ TH	Ngày xét đăng ký	Lý do

Danh sách này có lượt đăng ký

Trưởng/Phụ trách
Đơn vị đào tạo

Trưởng/Phụ trách
Ngành/Bộ môn

Người tổng hợp

Xác nhận của Ban Tài chính Kế toán